



Draaiboek

Debat

In dit document vind je het draaiboek voor het voeren van een debat. Het debat wordt gevoerd door jongeren over thema's die belangrijk zijn voor deze jongeren. Dit gebeurt aan de hand van stellingen en een werkvorm. De stellingen zijn opgenomen in dit draaiboek en moeten worden gebruikt. Dat geldt ook voor de werkvormen. De werkvorm mogen jullie zelf kiezen. Een groep van lokale en regionale politici (die aangeleverd worden door ons) vormen de jury en leiden de stellingen in. Zij kiezen daarna 3 winnaars uit die hun organisatie of school vertegenwoordigen tijdens ons slotevent. Daar vindt het grote einddebat plaats. Nadere informatie hierover volgt nog. Wij, vanuit de organisatie, zorgen voor een verslag van het debat en zijn aanwezig op het moment waarop het debat plaatsvindt. De inhoud wordt door ons achteraf geanalyseerd en de belangrijkste punten worden per thema verwerkt in een infographic. Die infographic bepaalt wat de stellingen worden tijdens het slotevent. Dit bieden wij vervolgens aan gemeenten, de provincie Limburg, onderwijsinstellingen, maatschappelijke organisaties en vele andere organisaties aan, waar beslissingen worden genomen over onderwerpen die jongeren direct of indirect raken. Er is een draaiboek gemaakt dat behulpzaam is bij de voorbereiding van deze activiteit en een zelf in te vullen format voor een draaiboek op de dag zelf.

Wij wensen jullie heel veel succes bij de voorbereidingen en uitvoering!

Team Young Perspective - XL



Draaiboek voorbereiding deelnemende scholen

Activiteit	Toelichting	Wie (zelf invullen)	Gereed
Taken verdelen, wie doet wat? Eén kartrekker aanwijzen.	Wijs één persoon aan die de activiteit coördineert. Zo heb je een vast aanspreekpunt en een persoon die overzicht houdt over hoe het verloopt. Bijvoorbeeld een leraar. Bedenk als school of organisatie welke taken wie op zich neemt zodat je altijd kan terugvallen op die personen. Zo heb je een duidelijk overzicht wie wat moet doen en wie waar verantwoordelijk voor is. Denk ook aan een debatleider/presentator!		7 weken voor het debat
Datum en tijd bepalen voor het debat.	Bedenk samen met de mensen die meewerken aan het debat een datum en tijdstip wanneer je het wilt gaan uitvoeren. Zo kan je echt vooruit werken en plannen. Neem ook de politici mee in het beslissen van de datum en tijd. Overleg met hen wanneer het uitkomt en kom dan met een definitieve datum en tijd. De politici zijn via ons benaderd en kunnen ook via ons worden vastgelegd. Neem hiervoor contact op via telefoonnummer 0642745021 of mail naar YPXL@jnl.org .		7 weken voor het debat
Werkwijze voor het debat uitkiezen.	Je hebt verschillende werkwijzen in dit draaiboek staan (zie 'soorten werkwijzen' verderop in dit draaiboek). Kies er een waarvan je denkt dat die het beste bij jullie school/organisatie past of die jullie het meest interessant lijkt.		6 weken voor het debat



Ruimte regelen waar het debat gehouden kan worden.	Kies een aula/ gymlokaal of een andere ruimte of locatie die ter beschikking staat als locatie/ruimte voor het debat. Zorg dat er genoeg ruimte is of misschien een podium waar de leerlingen kunnen staan of zitten die het debat uitvoeren.		5 weken voor het debat
--	---	--	------------------------

Activiteit	Toelichting	Wie (zelf invullen)	Gereed
Leerlingen werven voor het debat.	Leerlingen kunnen op verschillende manieren worden geworven (afhankelijk van hoe groot het debat wordt, gebeurt dit per leerniveau (vmbo t/m gymnasium) en leerjaar (1 t/m 6) of een andere indeling (voor de school). Je kan het offline doen: langs de klassen gaan, uitleg geven en een oproep doen (schoolkrant, brief of een poster). Of je kan het online doen: via de onlinekanalen (leerlingvolgsysteem, digiborden, e-mail, sociale mediakanalen). Mits er een leerlingenraad actief is, of een debatclub, kan de werving hier samen mee opgepakt worden. Als er meer aanmeldingen zijn dan dat er leerlingen kunnen meedoen, vindt er een selectie plaats (die jullie zelf maken).		5 weken voor het debat
Selectie maken van de leerlingen die zich hebben aangemeld.	Bekijk de aanmeldingen en kies samen (de personen verantwoordelijk voor deze activiteit) de jongeren uit die het debat mogen voeren.		5 weken voor het debat
Materialen en mensen regelen.	Kijk welke materialen er nodig zijn voor deze activiteit. Zoals tafels, stoelen, podium etc. Misschien moet er nog wat aangeschaft		4 weken voor het debat



	worden? En hebben we nog mensen nodig die helpen bij de techniek of iets anders?		
Met de jongeren samenzitten en de werkvorm en thema's bespreken.	Vind een moment (na of tijdens schooltijd) om samen te gaan zitten met de jongeren en de verantwoordelijken voor de activiteit. Zo kan je met elkaar afstemmen hoe de activiteit moet gaan verlopen en wat iedereen verwacht van elkaar. Ook bespreek je wat de werkvorm is en welke thema's aan bod komen.		4 weken voor het debat

Activiteit	Toelichting	Wie (zelf invullen)	Gereed
Draaiboek maken en delen met belanghebbenden.	Nu de thema's en werkvormen helemaal rond zijn, duidelijk is waar het gaat plaatsvinden, wie en wat er nodig is, kan het draaiboek worden gemaakt voor het moment zelf (zie 'draaiboek voor de dag zelf' later in dit document). Deel dit ook met de politici, zodat zij ook alles weten. Neem hiervoor contact op via telefoonnummer 0642745021 of mail naar YPXL@jnl.org . Deel het draaiboek ook met alle andere mensen die hier kennis van moeten nemen (debatleider/presentator, mensen van de techniek, etc.).		4 weken voor het debat.
(OPTIE) Het woord eruit brengen dat er een debat gaat zijn op school.	Zorg ervoor dat als je als school of organisatie ervoor kiest het publiekelijk te doen er ook mensen vanaf weten. Bedenk hoe groot je het wilt hebben en wie daarbij mogen/kunnen zijn als publiek. Stuur bijvoorbeeld een e-mail uit naar alle leerlingen dat er een		



	<p>debat gaat zijn op die dag en dat tijdstip en dat ze die kunnen bijwonen. Of bijvoorbeeld het aan leerkrachten laten weten zodat zij het kunnen doorgeven aan hun klas. Stel je wilt dat ouders komen dan kunnen hun ook uitgenodigd worden d.m.v. een e-mail of brief.</p> <p>De keuze ligt volledig bij jullie.</p>		
--	---	--	--



Draaiboek voorbereiding Scouting, JongNL en andere organisaties



Er is een kortere versie gemaakt voor de debatten, met een aparte werkvorm, voor afdelingen van Scouting, JongNL en andere organisaties. De werkvorm wordt hier ook uitgelegd.

Werkvorm: **freeze and go**. Uitleg via deze QR code

Activiteit	Toelichting	Wie	Gereed
Kijken wanneer passend is om het uit te voeren (kan ook spontaan of gepland)	Kijk wanneer het uitkomt om de activiteit uit te voeren en hoe je dat wilt uitvoeren. Het kan spontaan gebeuren maar ook gepland, hangt af van de situatie en tijd.	Je kan zelf kiezen wie dat regelt en het voortouw neemt.	Dit kan zowel spontaan of een paar dagen of uur van tevoren bedacht worden.
Lees van tevoren de werkvorm kort door van de activiteit.	Lees het kort even door en kijk wat er nodig is, dus hoeveel personen, welke manier van zitten/staan dus bijvoorbeeld in een kring of tegenover elkaar staan.	Degene die het voortouw neemt/ de leiding heeft.	Zit geen tijd aan vast. In ieder geval voor dat de activiteit kan starten moet dit gedaan zijn.
Verzamel de aantallen personen die nodig zijn en begin de activiteit.	Bij de vorige stap heb je gekeken hoeveel personen je minimaal nodig hebt en bij deze stap ga je ze verzamelen of bij elkaar roepen en dan kan de activiteit beginnen. De stellingen liggen hier ook al klaar dus geef die aan de mensen die mee doen en dan kunnen jullie beginnen.	Zelf invullen wie dat gaat doen	Net voordat de activiteit begint.
Film de activiteit of laat er iemand een klein verslag van	Zorg dat het debat wordt vastgelegd door middel van video of van iemand die er een klein verslag van maakt. Stuur het verslag naar onze email (YPXL@jnl.org) zodat	Zelf de keuze wie die taak	Tijdens en na het debat.



maken zodat wij daar informatie uit kunnen halen.	wij er informatie uit kunnen halen. Heb je een video gemaakt? Dan kan je deze uploaden via: jnl.org/ypxl-upload	op zich gaat nemen.	
---	---	---------------------	--

Soorten werkwijzen

1. Parlementair Debat:

Een debatvorm met individuele spreekbeurten, waarbij je op elkaar reageert en argumenten actief weerlegt en pareert.

Duur: 30 tot 45 minuten.

Doel: Het verdiepen van je argumenten door speeches van 4 minuten.

Uitleg: <https://www.schooldebatteren.nl/wp-content/uploads/2021/01/Parlementair-Debat.pdf>

2. Het Burger Beraad:

Een burgerberaad is een vorm van diepe democratie. Het doel van het burger beraad-debat is niet om enkel de ander te overtuigen van jouw oplossing, maar om samen tot de beste oplossing te komen.

Duur: 40 minuten.

Doelen:

- Leren luisteren naar elkaar
- Verzamelen en leren omgaan met verschillende visies, meningen en invalshoeken.
- Leren tot compromissen te komen met een groep.
- Beter herkennen wat een probleem achter een stelling is.

Uitleg: <https://www.schooldebatteren.nl/wp-content/uploads/2022/09/Burgerberaad-debat.pdf>



3. Lagerhuis:

Een laagdrempelige debatvorm waarin leerlingen ervaren hoe het is om op te staan en te spreken.

Duur: 15 minuten tot 20 minuten.

Doel: Leerlingen ervaren hoe het is om op te staan en te spreken. Het gaat er vooral om dát er argumenten worden genoemd, niet hoe sterk deze zijn of dat er gereageerd wordt op het andere team

Uitleg: <https://www.schooldebatteren.nl/wp-content/uploads/2021/02/Tip-3-Lagerhuisdebat.pdf>

4. Het Debat Op Voeten:

Hierbij begin je vanuit een neutrale positie. Deze vorm kan goed ingezet worden om gevoelige onderwerpen bespreekbaar te maken zoals racisme, genderongelijkheid en seksuele diversiteit.

Duur: 30 minuten

Doel: Verzamelen en leren omgaan met verschillende visies, meningen en invalshoeken in een groep en leren een standpunt in te nemen en deze te verdedigen.

Uitleg: <https://www.schooldebatteren.nl/wp-content/uploads/2022/06/Debat-op-voeten.pdf>



Draaiboek voor de dag zelf (intern gebruik)

Tijd	Deelactiviteit	Locatie	Benodigdheden	Wie	Toelichting
De begintijd van je deelactiviteit	Wat ga je doen op het tijdstip? Bijvoorbeeld de mensen ontvangen in de ruimte/zaal. Zet alles in de goede volgorde.	Geef aan waar de activiteit plaatsvindt.	Wat heb je precies nodig bij deze deelactiviteit?	Wie neemt de leiding of is verantwoordelijk voor deze deelactiviteit?	Geef toelichting over de deelactiviteit. Ga zo goed mogelijk op de details in. Het is voor intern gebruik.

Stellingen

Thema's	Stellingen
Participatie & Democratie: Laat je horen en doe mee	<ul style="list-style-type: none"> • Door digitale tools en sociale netwerken kunnen jongeren makkelijk dingen regelen bij de gemeente. • Jongeren voelen zich helemaal niet betrokken bij de politiek. Het spreekt hen niet aan. • Jongeren weten heel goed hoe ze macht en invloed kunnen uitoefenen op thema's die ze belangrijk vinden in hun gemeente. • De politiek is helemaal niet de manier om verandering te brengen in onze samenleving.
Positieve gezondheid: Je gezond en gelukkig voelen	<ul style="list-style-type: none"> • Het wordt veel te moeilijk gemaakt voor jongeren om gezond te leven (zowel lichamelijk als psychisch) om de gezondste generatie ooit te worden. • Ondanks alle aandacht hiervoor, wordt nog veel te veel gediscrimineerd in mijn omgeving en Limburg. • Ondanks klimaatverandering en steeds extremer weer, zijn we de komende 50 jaar zeker nog veilig. • Het verenigingsleven (sportclubs, jeugdwerk, muziekverenigingen) is belangrijk voor mijn gemeenschap. • In onze maatschappij kijken we voldoende naar elkaar om en helpen we elkaar als dat nodig is. • Jongeren zijn agressiever geworden de afgelopen jaren. • Jongeren zijn somberder en depressiever geworden de afgelopen jaren.
Bestaanszekerheid: Een stevige basis vormen	<ul style="list-style-type: none"> • Limburg is een goede provincie om in te wonen en werken. • De hoge (energie)prijzen benadelen jongeren harder dan de meeste volwassenen denken. • Het is makkelijk om (bijbaan / part-time / full-time) werk te vinden dat redelijk betaalt, zinvol en leuk is.



Thema's	Stellingen
(Non)formeel onderwijs: Iedere dag wat wijzer	<ul style="list-style-type: none">• School bereidt jongeren voldoende voor op de toekomst en het leven.• Bepaalde groepen jongeren krijgen meer kansen op een goede opleiding of baan dan andere jongeren.
Vrijtijdsbesteding (cultuur & vrijwilligerswerk): Plezier maken en iets goeds doen	<ul style="list-style-type: none">• Er is genoeg te doen voor jongeren in mijn eigen gemeente.• Door corona is het leven van jongeren op een blijvend negatieve manier veranderd.• Er wordt veel te weinig gedaan om jongeren te enthousiasmeren om vrijwilligerswerk te doen.• Er zijn voldoende buurthuizen of verenigingsgebouwen om samen dingen te organiseren.

Contactgegevens

Zet in deze tabel de contactgegevens van de organisatoren. Maar ook de leerlingen die zich hebben opgegeven kunnen in deze lijst worden opgenomen.

Naam	Telefoonnummer, e-mailadres	Taken
Lisa Landsbergen	0642745021 – YPXL@jnl.org	Ondersteunen bij de activiteit zelf. Verslag en aantekeningen maken van de debatten.